

Im **Dezernat Studium und Weiterbildung** wird im **Zentrum für Weiterbildung** für die Zeit vom

**1. März bis 31. Dezember 2013** eine

**Honorarkraft im Umfang von 19 Stunden/ Woche**

gesucht.

**Aufgaben:** Mithilfe bei der Organisation der Weiterbildungsprogramme für Wissenschaftlerinnen/ Wissenschaftler, Promovierende und Professorinnen/ Professoren des Zentrums für Weiterbildung der TU Dresden und bei der Öffentlichkeitsarbeit für das Zentrum für Weiterbildung. Hierzu gehört insbesondere die Planung und organisatorische Betreuung der Workshops in den Weiterbildungsprogrammen zu Hochschuldidaktik und Schlüsselkompetenzen d.h. insbesondere Teilnehmerverwaltung, Betreuung der Workshops vor Ort, Dozentenbetreuung; die Evaluation der Workshops; die Gestaltung/Überarbeitung der Web-Seiten des Zentrums für Weiterbildung, die Organisation der Öffentlichkeitsarbeit für die Weiterbildungsprogramme des Zentrums für Weiterbildung z.B. auf Veranstaltungen der Fakultäten.

**Erforderliche Kenntnisse:** abgeschlossenes Hochschulstudium, möglichst in einem pädagogischen Studiengang; möglichst didaktische Fachkenntnisse und möglichst Erfahrungen in der Planung und Organisation von Veranstaltungen; Beratungs- und Verhandlungskompetenz; möglichst Kenntnisse der Organisationsstruktur der TUD; sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch, sehr gute Kenntnisse in Excel, Word, Adobe InDesign, Adobe Illustrator und Adobe Photoshop.

Auskünfte unter: Tel.: 0351-463 37811 oder [Beate.herm@tu-dresden.de](mailto:Beate.herm@tu-dresden.de)

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **29.01.2013** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) an: **Beate.Herm@tu-dresden.de** (Achtung: zzt. kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente) bzw. **TU Dresden, Dezernat Studium und Weiterbildung, Zentrum für Weiterbildung, z.H. Beate Herm, - persönlich/vertraulich - , 01062 Dresden.**