



und



laden am **30. September 2010** zum **kostenfreien** Grundlagenseminar für noch effektivere Büroarbeit mit Adobe Acrobat ein.

Die Themen des Seminars:

- 13:00 Uhr **Optimierungspotenziale in der täglichen Büroarbeit**
- Richtige Priorisierung Ihrer Aufgaben
 - Die größten Optimierungspotenziale in der täglichen Arbeit
- 13:15 Uhr **Effizientes Arbeiten mit Adobe Acrobat in Verbindung mit MS Office 2007**
- MS Outlook – E-Mail-Archivierung und Projektübergaben
 - MS Word – Strukturierte PDFs und PDF-Serienbriefe
 - MS PowerPoint – E-Learningmodule mit animierten Präsentationen
 - MS Excel – Tabellen im PDF-Format inklusive Quelldateien
- 14:00 Uhr **Kaffeepause**
- 14:30 Uhr **Grundlagentechniken mit Adobe Acrobat für den effektiven Umgang mit Dokumenten**
- Erstellung hochwertiger PDF-Dateien
 - Optimierung von Scans mit Texterkennung
 - Dokumentenpräsentation in Sammelmappen und PDF-Portfolios
 - Gemeinsames Bearbeiten von Dokumenten und Videos
 - Schutz von sensiblen Informationen
- 15:15 Uhr **Das PDF-Formular als Prozessbeschleuniger: Der einfache Weg vom Papier- zum PDF-Formular**
- So einfach ist die Formularerstellung und -verteilung
 - Automatisiertes Einsammeln der Rückläufer
 - Analyse und Auswertung in MS Excel
- 15:45 Uhr **Ende der Veranstaltung**

Veranstaltungsort:

TU Dresden
Willers-Bau A 317
Zellescher Weg 12-14
01069 Dresden

Ansprechpartner:

Dubrau GmbH
Frau Annemarie Mayr
Muldsinsel 1
06800 Jeßnitz

Telefon:
03494 72009-17

Fax:
03494 72009-21

Mail:
mayr@dhcomp.de

Referent:

Dietmar Gieringer

Anmeldung unter:

<http://events.adobe-service.com/312/registration>