

Technische Universität Dresden

E-Mail an alle Mitarbeiter der TU Dresden

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der TU Dresden,

Bedienstete des Freistaates Sachsen haben ab dem 01. März 2012 die Möglichkeit, das verbilligte JobTicket des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) zu erwerben, wenn und solange sie in einem aktiven Dienst-, Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis zum Freistaat Sachsen stehen. Der Wechsel von einer ABO-Monatskarte bzw. einer Jahreskarte zu einem VVO-JobTicket ist möglich. Das JobTicket-Abo wird mit einer Laufzeit von 12 zusammenhängenden Monaten unbefristet gewährt, d.h. es verlängert sich jeweils um weitere zwölf Monate, sofern es nicht der Bedienstete vor Ablauf der 12 Monate kündigt. Die Kündigung muss der DVB AG spätestens am 10. Kalendertag des letzten Nutzungsmonats schriftlich vorliegen.

Das VVO-JobTicket ist von Montag bis Freitag in der Zeit von 06.00 bis 18.00 Uhr nur in Verbindung mit einem Personaldokument gültig (personengebunden) und in dieser Zeit nicht übertragbar. Montag bis Freitag in der Zeit von 18.00 bis 06.00 Uhr sowie an Samstagen, Sonn- und Feiertagen ist das VVO-JobTicket zum Normalfahrpreis ganztätig übertragbar. Das ermäßigte VVO-JobTicket ist nicht übertragbar.

Die Antrags- und Kündigungsformulare sowie die einschlägigen Informationen des SMWK und weitere Informationen zum VVO-Jobticket im Freistaat Sachsen (unter Angabe der Preisübersicht) finden Sie unter <http://www.tu-dresden.de/umwelt>.

Aufgrund der kurzen Einführungsfrist organisiert die TU Dresden gemeinsam mit der DVB die Einführung des Jobtickets, um die Nutzung auch schon ab dem 01.03.2012 zu ermöglichen. Anträge für den Zeitraum ab 01.03.2012 werden durch fünf Mitarbeiter der DVB AG am 15. und 16.02.2012, im Hörsaalzentrum, Erdgeschoss, Raum E003, in der Zeit von 10.00 bis 14.00 Uhr entgegengenommen. Auch in Bezug auf einen möglichen Wechsel von einer ABO-Monatskarte bzw. einer Jahreskarte zu einem VVO-JobTicket stehen Ihnen die Mitarbeiter der DVB AG an diesen Tagen zur Verfügung. Bitte bringen Sie Ihre vorhandenen ABO-Karten und die (vor)ausgefüllten Anträge zu diesem Termin mit. Alle an diesen Tagen den Mitarbeitern der DVB übergebenen Anträge werden zur weiteren Bearbeitung gesammelt an die Dienststelle (Dezernat Personal und Personalhaushalt) gereicht.

Zur Abkürzung und Erleichterung des durch die TU Dresden vorzunehmenden Zuordnungsverfahrens werden Sie gebeten, auf den Anträgen den Status Ihres Beschäftigungsverhältnisses (wissenschaftliches, nichtwissenschaftliches Personal bzw. Hochschullehrer) sowie die Struktureinheit anzugeben.

Das Antragsverfahren ab dem Stichtag 01.04.2012 wird durch gesonderte Mitteilung zeitnah bekannt gegeben.

Sie werden darauf hingewiesen, dass die Angabe Ihrer Daten in den o.g. Anträgen freiwillig ist und ein monatlicher Datenabgleich durch die Dienststelle zum Zwecke der JobTicketberechtigung stattfindet.

Mit freundlichen Grüßen

Wolf-Eckhard Wormser